

CATÁ LOGO FORMACIÓN 2022

gestión
basada en
evidencia





NUESTRA EXPERIENCIA



- ✓ El actual contexto se caracteriza por cambios más dinámicos en la sociedad y las personas, lo que nos desafía a responder con mayor celeridad y simplicidad.
- ✓ La formación y el aprendizaje en los contextos laborales, también requieren de nuevas estrategias de adaptación y flexibilidad para responder a un ambiente incierto y cambiante.
- ✓ En los últimos 3 años, Grupo GBE ha desarrollado una propuesta de formación dinámica, sincrónica e híbrida, que recoge más de 12 años de experiencia en consultoría, selección y capacitación, en los cuales hemos apoyado a más de 120 clientes (incluyendo a más de 45 servicios públicos).
- ✓ Utilizamos metodologías ágiles, herramientas de trabajo en equipo a distancia que nos permiten fortalecer los espacios de interacción y aprendizaje compartido.
- ✓ Nuestro equipo de profesionales cuenta con amplia experiencia en los contenidos específicos y en técnicas de aprendizaje activo, con foco en ejercicios prácticos y apoyados en material de formación que permite aplicar lo aprendido a los contextos laborales.
- ✓ Realizamos siempre una evaluación de cierre que nos permite reconocer la opinión de los participantes y apuntar a la mejora continua.



TALLERES

MODALIDAD



ONLINE



PRESENCIAL

gestión
basada en
evidencia



LIDERAZGO

- Liderazgo
- Coaching: herramientas
- Retroalimentación
- Liderazgo para la gestión ágil
- Liderazgo en el trabajo híbrido

TRABAJO EN EQUIPO EN CONTEXTO HÍBRIDO

- Trabajo en equipo
- Uso del tiempo
- Autocuidado y manejo del estrés
- Gestión del cambio
- Planificación del trabajo
- Gestión ágil de equipos
- Reuniones efectivas

COMUNICACIÓN Y USUARIOS

- Comunicación efectiva
- Creatividad e innovación
- Manejo de usuarios difíciles
- Atención a usuarios

GESTION DE PERSONAS

- Gestión estratégica de la capacitación
- Selección basada en evidencia
- Enfoque de género: sensibilización
- Gestión inclusiva: sensibilización

LIDERAZGO

LIDERAZGO

Desarrollo de habilidades para motivar, dirigir y desarrollar un equipo de trabajo, estableciendo metas y evaluando sus resultados.

- Rol del líder y la comunicación como vehículo del liderazgo
- Ciclo de la gestión de la supervisión
- Planificación y diseño de metas y objetivos
- Organización y dirección de equipos



4 – 8 horas



8 – 16 horas

COACHING: herramientas

Uso de herramientas de coaching para el fortalecimiento del vínculo y la comunicación con los equipos de trabajo.

- Grupo versus equipo: vínculo y relación
- Tipos de equipos: comunicación al interior del equipo
- Acciones de fortalecimiento de los equipos
- Negociación de roles



4 – 8 horas



8 – 16 horas

RETROALIMENTACIÓN

Desarrollo de habilidades de retroalimentación y comunicación efectiva para el mejoramiento del desempeño del equipo.

- El rol del líder: el desempeño como conducta observable
- Comunicación efectiva: habilidades de comunicación
- Feedback en las organizaciones: práctica constante
- Técnicas para entregar feedback



4 – 8 horas



8 – 16 horas

LIDERAZGO

LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN ÁGIL

Desarrollo de habilidades para promover ambientes ágiles que permitan gestionar proyectos de manera eficiente.

- Evaluación de habilidades de liderazgo
- Dirección estratégica de personas en el trabajo colaborativo
- Principios de agilidad aplicados al liderazgo: metodología ágil
- Técnicas de comunicación en el uso de la metodología ágil



4 – 8 horas



8 – 16 horas

LIDERAZGO EN EL TRABAJO HÍBRIDO

Uso de herramientas para motivar, dirigir y desarrollar un equipo de trabajo en el contexto del trabajo híbrido.

- Contexto: pandemia – trabajo híbrido
- Cambios en las formas de trabajo
- Comunicación efectiva y apoyo emocional
- Planificación y coordinación



4 horas



No disponible



TRABAJO EN EQUIPO EN CONTEXTO HÍBRIDO

TRABAJO EN EQUIPO

Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, a través del uso eficiente de la comunicación efectiva aplicada al trabajo híbrido.

- Coordinación en los equipos
- Comunicación en el teletrabajo o trabajo híbrido
- Motivación y trabajo colaborativo



4 – 8 horas



No disponible

USO DEL TIEMPO

Identificación y gestión del tiempo (personal y del equipo) en un contexto de trabajo híbrido.

- Contexto: trabajo híbrido
- Diagnóstico: uso del tiempo en el equipo
- Gestión del tiempo: comunicación y coordinación
- Compromiso del equipo



4 – 8 horas



No disponible

AUTOCUIDADO Y MANEJO DEL ESTRÉS

Entrenamiento en estrategias y herramientas de autocuidado y prevención del estrés en la vida cotidiana personal y de otros.

- Mi cuidado psíquico y físico
- Pandemia y estrés: ¿cómo cuido a mi entorno?
- Cómo equilibrar cuerpo, emociones y pensamientos
- Círculo de influencia y preocupación



4 – 8 horas



8 horas

TRABAJO EN EQUIPO EN CONTEXTO HÍBRIDO

GESTIÓN DEL CAMBIO

Permite identificar los principales componentes del cambio organizacional y desarrollar estrategias para implementar un proceso de cambio.

- Cambio organizacional: definición y fases
- Impacto del cambio organizacional en las personas
- Modelo y herramientas para gestionar el cambio organizacional de manera exitosa



4 – 8 horas



8 horas

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

Desarrollo de estrategias para la planificación y cumplimiento de metas de un equipo de trabajo.

- Qué es planificar y para qué sirve
- Metas y objetivos: modelo SMART
- Entrevista de organización: pasos y estrategias
- Estrategias de seguimiento y monitoreo de metas



4 – 8 horas



8 horas

GESTIÓN ÁGIL DE EQUIPOS

Uso de herramientas básicas de la metodología ágil para apoyar el trabajo colaborativo en los equipos.

- Sentido y contexto ágil
- Coordinación ágil
- Comunicación y colaboración ágil
- Sesión de acompañamiento grupal



4 – 8 horas



8 horas

TRABAJO EN EQUIPO EN CONTEXTO HÍBRIDO

REUNIONES EFECTIVAS

Permite diseñar reuniones efectivas y aplicar técnicas para su implementación en diversos contextos.

- Ciencia detrás de las reuniones efectivas
- Tipos de reuniones: objetivos y características
- ¿Cómo se desarrolla una reunión?: antes, durante y después
- Role playing y ejercitación grupal



4 horas



8 horas



COMUNICACIÓN Y USUARIOS

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva en las relaciones interpersonales en el contexto laboral.

- Aspectos centrales de la teoría general de la comunicación
- Habilidades comunicacionales: escucha activa - empatía - asertividad
- Preguntas efectivas como herramienta para la comunicación

 4 – 8 horas  8 horas

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Permite valorar e incorporar estrategias para la innovación en los equipos de trabajo, fortaleciendo la capacidad creativa de sus integrantes.

- Contexto para la creatividad y la innovación
- Desarrollo de habilidades de innovación
- Estrategias para fomentar la creatividad
- Prototipar y retroalimentar con usuarios

 4 – 8 horas  8 horas

MANEJO DE USUARIOS DIFÍCILES

Desarrollo de habilidades de comunicación y negociación para el manejo eficiente de usuarios difíciles.

- Caracterización de usuarios difíciles
- Manejo de sesgos para la escucha activa
- Técnicas de negociación con usuarios difíciles
- Práctica de protocolo del manejo de usuario difícil

 4 horas  8 horas

COMUNICACIÓN Y USUARIOS

ATENCIÓN A USUARIOS

Permite identificar las principales características de la experiencia de servicio y practicar protocolos desde las habilidades de comunicación.

- Elementos contextuales para una experiencia de servicio
- Caracterización de usuarios / clientes
- Gestión de usuarios: percepción y expectativas
- Práctica en la experiencia de servicio: habilidades comunicacionales y protocolos



4 – 8 horas



8 horas



GESTIÓN DE PERSONAS

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA CAPACITACIÓN

Permite identificar y desarrollar los componentes claves de la Gestión Estratégica de la Capacitación, desde un rol consultivo.

- Valor estratégico de la DNC
- Modelo de Diseño Instruccional
- Instrumentos de evaluación de aprendizaje
- Transferencia de los aprendizajes al lugar de trabajo

 8 horas

 16 horas

SELECCIÓN BASADA EN EVIDENCIA

Gestión y desarrollo de un proceso de selección de personas basado en evidencia, utilizando un modelo científico que respalda los resultados.

- ¿Cómo se selecciona personas en nuestro país?
- Alineando la selección con la estrategia organizacional
- Eficacia y predicción en un proceso de selección
- Selección basada en evidencia: herramientas de selección

 8 horas

 16 horas

ENFOQUE DE GÉNERO: SENSIBILIZACIÓN

Permite valorar los conceptos básicos de igualdad de género y diversidad, visualizando las conductas normalizadas que originan situaciones de desigualdad

- Diferencia entre sexo y género / roles y estereotipos
- Igualdad y equidad de género
- Discriminación y género
- Lenguaje sexista, sesgos inconscientes y micromachismos
- Efectos, consecuencias en productividad y calidad de vida

 4 - 8 horas

 8 - 16 horas

GESTIÓN DE PERSONAS

GESTIÓN INCLUSIVA: SENSIBILIZACIÓN

Permite desarrollar habilidades para implementar prácticas inclusivas en la gestión de usuarios en situación de discapacidad.

- La discapacidad desde la mirada de igualdad de derechos
- Lenguaje y escucha inclusiva para la atención de calidad
- Diseño de protocolos inclusivos
- Canales eficientes para una atención inclusiva

 4 horas

 8 horas



gestión
basada en
evidencia



www.grupogbe.cl

Apoquindo 6410, Of. 212
Las Condes – Santiago, Chile
Teléfono: +562 2839 6651
contacto@grupogbe.cl

